VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S.

NIT: 900.597.698-7

CERTIFICA

Que el señor **KEVIN STEVEN PINZON ROBAYO** identificado con Cédula de Ciudadanía. No. **1.000.222.927** de Bogotá D.C., labora para nuestra organización desde el día **17 de ENERO del 2021,** bajo un contrato a **TÉRMINO INDEFINIDO**, desempeñando el cargo de ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES del 17 de ENERO del 2021 al 29 de FEBRERO del 2024 en el cual realizaba las siguiente funciones:

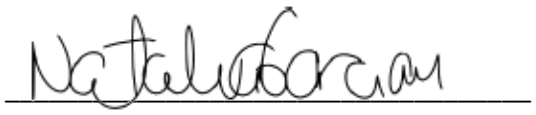
- Gestionar y apoyar la planificación y ejecución de todas las actividades técnicas que se requieran al interior de la organización, dando cumplimiento a los compromisos pactados con los clientes.
- Gestionar proyectos de Eficiencia de Servicios Públicos.
- Apoyar la asesoría y soluciones relacionadas a proyectos con enfoques especiales (eficiencia energética, hídrica, entre otros).
- Apoyar las auditorías energéticas en los proyectos gestionados a los clientes.
- Apoyar la realización y cumplimiento de los cronogramas de actividades técnicas requeridas.
- Gestionar y administrar los recursos necesarios para la ejecución de actividades técnicas, asegurando el cumplimiento de las mismas.
- Garantizar la óptima ejecución de actividades técnicas, realizando auditorías y verificaciones constantes a los técnicos y contratistas.
- Capacitar al personal técnico en todas las labores a realizar que sean de su competencia.
- Apoyar la realización, seguimiento y cumplimiento de propuestas técnico - económicas para nuevos clientes y proyectos en proceso de desarrollo (prefactibilidad).
- Apoyar la entrega de diseños eléctricos específicos de acuerdo a las necesidades de los clientes y bajo la intervención de la organización.
- Efectuar análisis y diagnósticos energéticos según requerimientos de los clientes.
- Asegurar la comunicación asertiva entre las partes interesadas.
- Buscar proveedores costo beneficientes para la ejecución de proyectos especiales que sean requeridos en la organización.
- Solicitar cotizaciones de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades.
- Realizar reunión de seguimiento con el equipo de trabajo y brindar retroalimentación.

- Asegurar el control y buen manejo del inventario técnico de la organización (equipos, accesorios, materiales y herramientas).
- Cumplir con todas las directrices y procedimientos definidos en la organización.
- Generar los informes y entregables definidos en el proceso, de acuerdo a lo establecido en tiempo, calidad y contenido de información.
- Gestionar y garantizar el cumplimiento de los indicadores propios del cargo y apalancar el resultado de todo el proceso.
- Plantear aquellas estrategias que aporten al cumplimiento de objetivos y mejoras del proceso.
- Realizar todas aquellas funciones que se le indiquen y requieran para el desarrollo organizacional

El colaborador no presenta acciones disciplinarias hasta la fecha.

Se expide la presente certificación a los 20 días del mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Atentamente,



Natalia Garcia Moreno
1.020.735.152 de Bogotá D.C.
Representante Legal
VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S
NIT: 900.597.698-7
administracion@vertebra.tech
+57 3003268534